

## **Erfolg in Sicht statt Frust im Amt, Teil 2**

### **Seminar für Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte, BFC, Gewerkschafterinnen, Betriebs-/Personalrätinnen und andere Gleichstellungs-Akteurinnen = Supervision =**

Liebe Teilnehmerinnen,

Sie haben das Grundseminar unserer Trainingsreihe „Erfolg in Sicht statt Frust im Amt“ besucht und die gewonnenen Erkenntnisse in Ihrem Alltag umgesetzt. Dabei sind Sie an der einen oder anderen Stelle auf Schwierigkeiten gestoßen.

Aus unserer Erfahrung ist es sinnvoll, sich diese Situationen näher anzuschauen. Eine genaue Analyse versetzt Sie in die Lage, Ihr eigenes Verhalten kritisch zu hinterfragen und dadurch Veränderungsprozesse zu ermöglichen.

Deshalb bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer individuellen Supervision unmittelbar vor dem Aufbau-seminar oder unmittelbar im Anschluss daran. Sie wird Ihnen dabei helfen, maximalen Nutzen aus „Erfolg in Sicht statt Frust im Amt, Teil 2“ zu ziehen.

### **Preis und Buchung**

- Honorar: 150 € pro Stunde, zzgl. MwSt
- Mindestdauer: 3 Supervisions-Stunden.
- Bitte geben Sie bei der Buchung Ihren Wunschtermin an.
- Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BetterThanPossible GbR, veröffentlicht unter [www.betterthanpossible.de/impressum.html](http://www.betterthanpossible.de/impressum.html)

# Anmeldung

**BetterThanPossible GbR**  
Münsterhalden 10  
79244 Münstertal

oder per Mail an [info@betterthanpossible.de](mailto:info@betterthanpossible.de)

Ich buche eine Supervision im Rahmen des Aufbauseminars  
Erfolg in Sicht statt Frust im Amt – Teil 2 , Start am \_\_\_\_\_

Name, Vorname:	
Anschrift privat:	
Email privat:	
Telefon privat:	
Telefon mobil:	
Anschrift dienstl.:	
Email dienstlich:	
Telefon dienstlich:	

Rechnung an (falls abweichend von o. g. Anschrift)	
Name/Firma	
Anschrift:	

Terminwunsch
Die Supervision soll stattfinden am _____ um _____ Uhr.

**Ich/Wir habe/n die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BetterThanPossible GbR unter <https://www.betterthanpossible.de/impressum.html> zur Kenntnis genommen und erkenne/n sie an.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Bei Zahlung der Rechnung durch den Arbeitgeber zusätzlich:**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift