

Seminar für Gleichstellungs-Akteurinnen „Erfolg in Sicht – statt Frust im Amt“

„Frauen und Männer sind gleichberechtigt.“

Gleichstellungsbemühungen und Frauenförderung haben das Ziel, Artikel 3 unseres Grundgesetzes für die Teilhabe von Frauen und Männern in allen Bereichen der Wirtschaft und Verwaltung sicherzustellen. Zu Recht, denn die Ausgangspositionen von Männern und Frauen im Beruf sind bis heute unterschiedlich.

Was ist da los?

Das berufliche Verhalten der Geschlechter unterscheidet sich in zwei wesentlichen Aspekten: in der Art der Kommunikation und im Verständnis von Hierarchien. Die Folgen: Missverständnisse, Konflikte und das Scheitern von Frauen an der vielzitierten „gläsernen Decke“, die sie häufig von den Führungspositionen fernhält. Und das, obwohl die weit überwiegende Zahl der männlichen Führungskräfte durchaus willens ist, Frauen zu (be)fördern.

Paradox

Als Gleichstellungs-Akteurin ist es Ihre Aufgabe, mit geeigneten Maßnahmen diesen gordischen Knotens zu lösen.

Nur: Auch Sie gehören zu der Hälfte der Menschheit, die nicht auf die „Jungs-Regeln“ vorbereitet wurde. Deshalb haben Sie vielleicht manchmal das Gefühl, dem freien Spiel der Kräfte ausgeliefert zu sein und wahlweise vor Betonmauern oder gegen Gummiwände zu laufen.

Zwischen allen Stühlen

Eine weitere Schwierigkeit besteht darin, dass viele Gleichstellungs-Akteurinnen weisungsgebunden in der Hierarchie agieren. Dadurch entstehen im Alltag Interessen-, Loyalitäts-, Rollen- und Abgrenzungskonflikte.

Der Weg zum besseren Miteinander

Eine Verbesserung der Kommunikation und des gemeinsamen Verständnisses dient den Interessen aller Beteiligten. Wenn die Gleichstellungs-Akteurin die ungeschriebenen Regeln der Hierarchie ebenso versteht wie die typischen Fallen, die Frauen sich selber stellen, dann entspannt sich das Verhandlungsklima. Statt Frust im Amt ist plötzlich Erfolg in Sicht, weil Frauenförderung besser mit betriebswirtschaftlichen Interessen in Einklang gebracht wird. Und davon profitieren alle: die Geschäfts- bzw. Amtsleitung, die weiblichen und die männlichen Beschäftigten und natürlich auch Sie selbst.

Inhalte

1. Externe Faktoren

Was Männer Frauen nicht erzählen – und kein Karriereratgeber verrät:

- Funktionsweise patriarchal geprägter Hierarchien
- ungeschriebene Regeln männlicher Führungspyramiden
- Handlungsmöglichkeiten der Gleichstellungs-Akteurin im Umgang mit Alpha- und Beta-Männern in der Rolle
 - der Geschäftsführung/Amtsleitung
 - des direkten Vorgesetzten
 - der Kollegen
 - der Mitarbeiter
- Genderspezifische Kommunikation:
 - wesentliche Unterschiede im Kommunikationsverhalten von Frauen und Männern
 - sinnvolle Nutzung dieses Wissens in der Praxis
- Herausforderung Rollenabgrenzung Amt - Beschäftigung
 - Framing und Reframing als Mittel zur Klarstellung

2. Interne Faktoren

2.1 Typische “Frauenfallen” ...und wie frau sie erfolgreich meistert

- Selbstzweifel
- Perfektionismus
- Beliebtheit
- Erfolgsangst
- Fleiß
- Multitasking
- Aufgeben
- Selbstboykott durch Glaubenssätze

2.2 Selbstbewusstsein, Selbstbehauptung, Selbstdarstellung

- Realistische Einschätzung der eigenen Fähigkeiten und Talente
- Vertrauen in meine Stärken: mit Ressource-Orientierung zum Erfolg
- Rhetorische Mittel
- Bewusster Einsatz von Sprache, Stimme und Körpersprache
- Tue Gutes und rede darüber!

2.3 Umgang mit Attacken und unfairen Angriffen

- Machtvolles Auftreten
- “Innerer Schutzschild” und persönliche Muthaltung
- Tipps und Tricks

2.4 Stress lass nach!

- Entlarven der individuellen Stressmuster
- Einfache Techniken zur Steigerung der Resilienz

3. Miteinander statt gegeneinander

- Zwischen Geradlinigkeit und Diplomatie
 - ⇒ die Kunst des erfolgreichen Verhandeln
- Zwischen Harvard-Konzept und Salami taktik
 - ⇒ vom faulen Kompromiss zur gemeinsamen Lösung
- Zwischen Zickenalarm und Gewaltfreier Kommunikation
 - ⇒ neue Wege der Konfliktbewältigung

Unsere Leistungen – Ihre Vorteile

- Als „gemischtes Doppel“ vermitteln wir Ihnen eine **360°-Perspektive** auf den beruflichen Alltag: Durch Sebastian Rockstrohs Erklärungen der männlichen Sichtweise können Sie einen Perspektivenwechsel vornehmen und viele selbst erlebte Situationen neu interpretieren. Und Sie erkennen, an welchen Stellen es für Sie sinnvoll sein kann, von Ihren männlichen Kollegen zu lernen. Von Bärbel Rockstroh erhalten Sie wertvolle Anregungen, Stolpersteine künftig weiblich clever zu meistern.
- In unseren Seminaren profitieren Sie von der hohen Betreuungsrate. Die Vorab-Analyse Ihrer Situation und eine **kleine Lerngruppe** von **maximal 6 Frauen** ermöglichen uns, sehr intensiv mit Ihnen zu arbeiten und individuell auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse einzugehen.
- Ein wertschätzendes Miteinander in einer Gruppe gleichgesinnter Frauen, die **Schwarzwald-Idylle** unserer funkfrenen Seminarräume und die **schmackhafte biologisch-dynamische Verpflegung** aus der Region tragen dazu bei, dass Sie sich in unseren Seminaren rundum wohlfühlen.
- Wir vermitteln eine gesunde Mischung aus theoretischem Hintergrund und praktischer Anwendung. Sie haben die Zeit zum Üben, die Sie brauchen, damit Sie das Erlernte sofort in Ihre **Berufspraxis** integrieren können.
- Ihr **Lernerfolg** liegt uns am Herzen. Deshalb setzen wir auf gehirngerechte Vermittlung, Abwechslung und Methodenvielfalt. Damit das Erlernte nachhaltig wirkt, erhalten Sie eine Fotodokumentation der Ergebnisse und Handlungsempfehlungen für Ihre praktische Umsetzung.
- Nach dem Seminar haben Sie die Möglichkeit, im Rahmen von Einzelcoachings an Ihren persönlichen Themen weiterzuarbeiten. Außerdem unterstützen wir Sie bei Bedarf per Mail, Telefon oder Skype.
- Auf Wunsch organisieren wir für Sie eine Kinderbetreuung und den Transfer vom Bahnhof oder Flughafen.

Organisatorisches

Ihre Investition

- Seminargebühr: 735 €
- Seminarliteratur: Buch „Erfolg in Sicht“, 19,90 €
- 20 € für biologisch-dynamische Verpflegung (optional) pro Seminartag
- Transfer nach Aufwand (optional, wird nach dem Seminar in Rechnung gestellt)
- Schulungsmaterial, Getränke und Mehrwertsteuer sind im Preis enthalten.
- Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BetterThanPossible GbR, veröffentlicht unter www.betterthanpossible.de/impressum.html

Termine 2019

- 12. – 14. März 2019
- 21. – 23. Mai 2019
- 10. – 12. September 2019
- 15. – 17. Oktober 2019

Das Seminar beginnt am ersten Tag um 9.30 Uhr.

Es endet am letzten Tag spätestens um 16.00 Uhr.

Bitte planen Sie Ihre An- und Abreise so, dass Sie während der gesamten Zeit dabei sind.

Teilnahmevoraussetzungen:

Sie sind Beauftragte für Gender / Diversity / Chancengleichheit oder Stellvertreterin oder Sie interessieren sich für diese Aufgabe.

Ablauf

Sie senden uns einfach das Anmeldeformular (s. A.) zu. Bitte tragen Sie dabei Ihren Wunschtermin und auch Ihre privaten Kontaktdaten ein. Danke!

Trainer/in:

Das Seminar wird durchgeführt von Bärbel und Sebastian Rockstroh, Autoren-Paar des Buchs „Erfolg in Sicht – Selbstcoaching Frau und Karriere“.

Das sind wir:



Bärbel Rockstroh

ist Krankenkassen-Betriebswirtin und Heilpraktikerin für Psychotherapie.

Vor ihrer Selbstständigkeit arbeitete sie einige Jahre als Führungskraft. Seit 1990 ist sie im Trainings-, Beratungs- und Coachinggeschäft tätig.



Sebastian Rockstroh

ist Medienwirt mit Sales Diploma der Technischen Hochschule Kapstadt und Heilpraktiker für Psychotherapie.

Er arbeitete 20 Jahre lang bei diversen internationalen Konzernen, u. a. als Verkaufsdirektor für ein Drittel der Welt und als Coach internationaler Vertriebsteams.

Gemeinsam

leiten wir die Firma BetterThanPossible, die aus einem Seminarhaus und einer Coaching- und Therapie-Praxis besteht.

In dieser funkfreien Schwarzwald-Idylle veranstalten wir regelmäßig Trainings, in denen Frauen viele wertvolle Erkenntnisse für ihre tägliche Berufspaxis erlangen.



Anmeldung

BetterThanPossible GbR
Münsterhalden 10
79244 Münstertal

oder per Mail an info@betterthanpossible.de
oder per Fax an 07636-787244-9

Ich melde mich verbindlich an zum Seminar
Erfolg in Sicht statt Frust im Amt , Start am _____

Name, Vorname:	
Anschrift privat:	
Email privat:	
Telefon privat:	
Telefon mobil:	
Anschrift dienstl.:	
Email dienstlich:	
Telefon dienstlich:	
Geburtsdatum:	
Ausbildung	
Beruf	

Rechnung an (falls abweichend von o. g. Anschrift)	
Name/Firma	
Anschrift:	

Ich/Wir habe/n die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BetterThanPossible GbR unter <https://www.betterthanpossible.de/impressum.html> zur Kenntnis genommen und erkenne/n sie an.

Ort, Datum

Unterschrift

Bei Zahlung der Rechnung durch den Arbeitgeber zusätzlich:

Ort, Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Verpflegung, Transfer und mehr

Die Mahlzeiten werden ausschließlich mit Zutaten aus regionalem, biologischem Anbau und artgerechter Tierhaltung zubereitet.

Name:

Ich nehme am gemeinsamen Mittagessen

teil. nicht teil.

Ich esse

Mischkost (ohne Schweinefleisch).

semi-vegetarische Kost (incl. Fisch/Geflügel).

vegetarische Kost.

Ich habe diese Nahrungsmittel-Unverträglichkeiten / Ich mag gar nicht:

Ich benötige Unterstützung bei der Auswahl einer Unterkunft:

ja. nein.

Ich reise mit öffentlichen Verkehrsmitteln an und benötige einen Transfer.

ja. nein. das entscheide ich später und informiere Sie.

Ich benötige eine Kinderbetreuung

ja, für ___ (Anzahl) Kind/er im Alter von _____

nein.

Das brauche ich noch zum Wohlfühlen:
