

Seminar für Gleichstellungsbeauftragte/BFC „Erfolg in Sicht – statt Frust im Amt“

So sieht's aus

Noch nie war das Thema Frau und Karriere so präsent wie heute. Die demographische Entwicklung und der drohende Fachkräftemangel sind Grund genug für Frauenförderprojekte jeglicher Art. Theoretisch müssten karrierewillige Frauen nur noch zugreifen und die angebotenen Chancen nutzen. Doch ein rund 22%iger Gender-Pay-Gap und die anhaltende Unterrepräsentanz von Frauen in nahezu allen Führungsebenen sprechen eine andere Sprache.

Wieso bis heute?

Die hierarchisch strukturierte Geschäftswelt wurde von Männern geschaffen. Hier herrschen ungeschriebene Gesetze, die niemand den Frauen beibringt und deren Unkenntnis eine der Ursachen für das Scheitern an der vielzitierten gläsernen Decke ist.

Wie gut, dass es Gleichstellungsbeauftragte gibt.

Nur: Auch Sie gehören zu der Hälfte der Menschheit, die nicht auf die „Jungs-Regeln“ vorbereitet wurde. Deshalb haben Sie manchmal das Gefühl, dem freien Spiel der Kräfte hilflos ausgeliefert zu sein und wahlweise vor Betonmauern oder gegen Gummiwände zu laufen.

Zwischen allen Stühlen

Eine weitere Schwierigkeit besteht darin, dass nur wenige Gleichstellungsbeauftragte zu 100 % von ihrer sonstigen Dienstpflicht freigestellt sind. Das heißt neben dem Amt stehen Sie in einem abhängigen Beschäftigungsverhältnis. Wenn nicht klar ist, welchen Hut Sie gerade tragen, dann entstehen im Alltag Interessen-, Loyalitäts-, Rollen- und Abgrenzungskonflikte.

Ziel

Ziel dieses Seminars ist es, Sie als Gleichstellungsbeauftragte dahingehend zu stärken, ihr Amt souveräner, klarer, leichter und wirkungsvoller ausüben zu können. Sie lernen, einen gesunden Abstand zu halten und sich die Dinge weniger zu Herzen zu nehmen. Dadurch steigern Sie Ihre Resilienz, Ihre Schlagfertigkeit, Ihre Diplomatie und Ihre Vermittlungsfähigkeiten, so dass Sie Verhandlungen künftig sicherer, gelassener und für alle Beteiligten gewinnbringend führen.

Inhalte

1. Externe Faktoren

Was Männer Frauen nicht erzählen – und kein Karriereratgeber verrät:

- Funktionsweise patriarchal geprägter Hierarchie
- ungeschriebene Regeln männlicher Führungspyramiden
- Handlungsmöglichkeiten der Gleichstellungsbeauftragten im Umgang mit Alpha- und Beta-Männern in der Rolle
 - der Geschäftsführung
 - der direkten Vorgesetzten
 - der Kollegen
 - der Mitarbeiter
- Genderspezifische Kommunikation:
 - wesentliche Unterschiede im Kommunikationsverhalten von Frauen und Männern
 - sinnvolle Nutzung dieses Wissens in der Dienststelle
- Herausforderung Rollenabgrenzung Amt - Beschäftigung
 - Framing und Reframing als Mittel zur Klarstellung

2. Interne Faktoren

2.1 Typische “Frauenfallen” ...und wie frau sie erfolgreich meistert

- Selbstzweifel
- Perfektionismus
- Beliebtheit
- Erfolgsangst
- Fleiß
- Multitasking
- Aufgeben
- Selbstboykott durch Glaubenssätze

2.2 Selbstbewusstsein, Selbstbehauptung, Selbstdarstellung

- Realistische Einschätzung der eigenen Fähigkeiten und Talente
- Vertrauen in meine Stärken
- Rhetorische Mittel
- Bewusster Einsatz von Sprache, Stimme und Körpersprache
- Tue Gutes und rede darüber!

2.3 Umgang mit Attacken und unfairen Angriffen

- Machtvolles Auftreten
- “Innerer Schutzschild” und persönliche Muthaltung
- Tipps und Tricks

2.4 Stress lass nach!

- Entlarven der individuellen Stressmuster
- Einfache Techniken zur Steigerung der Resilienz

3. Miteinander statt gegeneinander

- Zwischen Geradlinigkeit und Diplomatie
 - ⇒ die Kunst des erfolgreichen Verhandeln
- Zwischen Harvard-Konzept und Salami taktik
 - ⇒ vom faulen Kompromiss zur gemeinsamen Lösungen
- Zwischen Zickenalarm und Gewaltfreier Kommunikation
 - ⇒ neue Wege der Konfliktbewältigung

Unsere Leistungen – Ihre Vorteile

- Als „gemischtes Doppel“ vermitteln wir Ihnen eine 360°-Perspektive auf den beruflichen Alltag: Durch Sebastian Rockstrohs Erklärungen der männlichen Sichtweise können Sie einen Perspektivenwechsel vornehmen und viele selbst erlebte Situationen neu interpretieren. Und sie erkennen, an welchen Stellen es für Sie sinnvoll sein kann, von Ihren männlichen Kollegen zu lernen. Von Bärbel Rockstroh erhalten sie wertvolle Anregungen, Stolpersteine künftig weiblich clever zu meistern.
- In unseren Seminaren profitieren Sie von der hohen Betreuungsrate. Die Vorab-Analyse Ihrer Situation und eine kleine Lerngruppe von maximal 6 Frauen ermöglichen uns, sehr intensiv mit Ihnen zu arbeiten und individuell auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse einzugehen.
- Ein wertschätzendes Miteinander in einer Gruppe gleichgesinnter Frauen, die Idylle unserer funkfreen Seminarräume und die schmackhafte biologisch-dynamische Verpflegung aus der Region tragen dazu bei, dass Sie sich in unseren Seminaren rundum wohlfühlen.
- Wir vermitteln eine gesunde Mischung aus theoretischem Hintergrund und praktischer Anwendung. Sie haben die Zeit zum Üben, die Sie brauchen, damit Sie das Erlernte sofort in Ihre Berufspraxis integrieren können.
- Ihr Lernerfolg liegt uns am Herzen. Deshalb setzen wir auf gehirngerechte Vermittlung, Abwechslung und Methodenvielfalt. Damit das Erlernte nachhaltig wirkt, erhalten Sie eine Fotodokumentation der Ergebnisse und Handlungsempfehlungen für Ihre praktische Umsetzung.
- Nach dem Seminar haben Sie die Möglichkeit, im Rahmen von Einzelcoachings an Ihren persönlichen Themen weiterzuarbeiten. Außerdem unterstützen wir Sie bei Bedarf per Mail, Telefon oder Skype.
- Auf Wunsch organisieren wir für Sie eine Kinderbetreuung und den Transfer vom Bahnhof.

Organisatorisches

Ihre Investition

- Seminargebühr: 735 €
- Seminarliteratur: Buch „Erfolg in Sicht“, 19,90 €
- 20 € für biologisch-dynamische Verpflegung (optional) pro Seminartag
- Transfer nach Aufwand (optional, wird nach dem Seminar in Rechnung gestellt)
- Schulungsmaterial, Getränke und Mehrwertsteuer sind im Preis enthalten.
- Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BetterThanPossible GbR.

Termine 2018

- 31. Januar – 02. Februar 2018
- 06. – 08. März 2018
- 24. – 26. April 2018
- 12. – 14. Juni 2018
- 10. – 12. September 2018
- 23. – 25. Oktober 2018
- 20. – 22. November 2018

Das Seminar beginnt am ersten Tag um 9.30 Uhr.
Es endet am letzten Tag spätestens um 16.00 Uhr.

Teilnahmevoraussetzungen:

Sie sind Frauen- bzw. Gleichstellungsbeauftragte, Beauftragte für Chancengleichheit oder Stellvertreterin oder interessieren sich für dieses Amt.

Ablauf

Sie senden uns einfach das Anmeldeformular (s. A.) zu. Bitte tragen Sie dabei Ihren Wunschtermin und auch Ihre privaten Kontaktdaten ein. Danke!

Trainer/in:

Das Seminar wird durchgeführt von Bärbel und Sebastian Rockstroh, Autoren-Ehepaar des Buchs „Erfolg in Sicht – Selbstcoaching Frau und Karriere“.

Das sind wir:



Bärbel Rockstroh

ist Krankenkassen-Betriebswirtin und Heilpraktikerin für Psychotherapie. Vor ihrer Selbstständigkeit arbeitete sie einige Jahre als Führungskraft. Seit 1990 ist sie im Trainings-, Beratungs- und Coachinggeschäft tätig.



Sebastian Rockstroh

ist Medienwirt mit Sales Diploma der Technischen Hochschule Kapstadt und Heilpraktiker für Psychotherapie. Er arbeitete 20 Jahre lang bei diversen internationalen Konzernen, u. a. als Verkaufsdirektor für ein Drittel der Welt und als Coach internationaler Vertriebsteams.

Gemeinsam

leiten wir die Firma BetterThanPossible, die aus einem Seminarhaus und einer Coaching-Praxis besteht.

In dieser funkfreien Schwarzwald-Idylle veranstalten wir regelmäßig Trainings, in denen Frauen viele wertvolle Erkenntnisse für ihre tägliche Berufspaxis erlangen.



Anmeldung

BetterThanPossible GbR
Münsterhalden 10
79244 Münstertal

oder per Mail an info@betterthanpossible.de
oder per Fax an 07636-787244-9

Ich melde mich verbindlich an zum Seminar
Erfolg in Sicht statt Frust im Amt , Start am _____

Name, Vorname:	
Anschrift privat:	
Email privat:	
Telefon privat:	
Telefon mobil:	
Anschrift dienstl.:	
Email dienstlich:	
Telefon dienstlich:	
Geburtsdatum:	
Ausbildung	
Beruf	

Rechnung an (falls abweichend von o. g. Anschrift)	
Name/Firma	
Anschrift:	

Ich/Wir erkenne/n die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BetterThanPossible GbR an.

Ort, Datum

Unterschrift

Bei Zahlung der Rechnung durch den Arbeitgeber zusätzlich:

Ort, Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Verpflegung, Transfer und mehr

Name:

Ich nehme am gemeinsamen Mittagessen

teil. nicht teil.

Ich esse

Mischkost.

semi-vegetarische Kost (incl. Fisch/Geflügel).

vegetarische Kost.

Ich habe diese Nahrungsmittel-Unverträglichkeiten / Ich mag gar nicht:

Ich benötige Unterstützung bei der Auswahl einer Unterkunft:

ja. nein.

Ich reise mit öffentlichen Verkehrsmitteln an und benötige einen Transfer.

ja. nein. das entscheide ich später und informiere Sie.

Ich benötige eine Kinderbetreuung

ja, für ___ (Anzahl) Kind/er im Alter von _____

nein.

Das brauche ich noch zum Wohlfühlen:
